Maciej Róg

Mój warsztat genealogiczny

czyli jak nie zginąć w chaosie

Śląskie Towarzystwo Genealogiczne
Wrocław, 6 kwietnia 2016 r.
Miejska Biblioteka Publiczna Filia nr 5 (GRAFIT)

fotografia w tle: Majka Rągowska

DLACZEGO?

STERTA – KUPKA – STOS

NIEŁAD – NIEPORZĄDEK

BAŁAGAN – CHAOS

WADY CHAOSU

- *SPOWALNIA, WSTRZYMUJE PRACĘ*
- *UTRUDNIA KORZYSTANIE I UDOSTĘPNIANIE (DZIELENIE SIĘ)*
- *PROWADZI DO BŁĘDÓW*
- *NIEDZIEDZICZNOŚĆ*
- *KUMULATYWNOŚĆ*
- …

Źródła chaosu

- *MNOGOŚĆ*
- *UNIKALNOŚĆ*
- *CZAS*
- *METODYKA*
- …

MNOGOŚĆ

- *INFORMACJI / DANYCH*
- *RODZIN, OSÓB*
- *ZDARZEŃ, MIEJSC*
- *ZDJĘĆ, METRYK, ARCHIWALIÓW*
- *SKANÓW, PLIKÓW*
- *KORESPONDENCJI, ŚRODKÓW KOMUNIKACJI*
- …

UNIKALNOŚĆ

- *NIEWYSTARCZAJĄCY OPIS**
- *MYLĄCE PODOBIEŃSTWA**
- *BŁĘDNE DOPASOWANIA**

** osób, miejsc, metryk itd.*

- …

CZAS

- *WYMUSZONA CIERPLIWOŚĆ*
- *WIELOWĄTKOWOŚĆ*
- *ZAPOMNIENIE*
- *ZWLEKANIE*
- …

METODYKA

- *NIEWYPRACOWANIE WŁASNYCH SCHEMATÓW POSZUKIWANIA / UTRWALANIA*
- *IGNORANCJA STANDARDÓW*
- *WYWAŻANIE OTWARTYCH DRZWI*
- …

- *OGARNĄĆ CHAOS*
- *TWÓRCZY BAŁAGAN*
- *METODA, SYSTEM*
- *ZARZĄDZANIE*

- *TEKI DWORZACZKA*
- *WIELCY.PL*
- *MINAKOWSKIEGO*
- *AHNENTAFEL (SOSA-STRADONITZ)*
- *D‘ABOVILLE…*

METODYKI ZASTRZEŻONE DLA NAUKOWCÓW I ZAWODOWCÓW?

- *PODEJŚCIE PROCESOWE*
- *KIERUNEK: DĄŻYĆ DO PORZĄDKU I ZAPOBIEGAĆ CHAOSOWI*
- *NIE WSZYSTKO DA SIĘ I WARTO UPORZĄDKOWAĆ*

Nie o to chodzi, by złapać króliczka, ale by go gonić…

- *CZERPAĆ INSPIRACJE*
- *PODPATRYWAĆ INNYCH*
- *PRÓBOWAĆ RÓŻNE METODY*
- *WYBIERAĆ WŁASNE OPTYMALNE ROZWIĄZANIA*
- *NAŚLADOWAĆ DOBRE WZORY*

- *NIE MA JEDYNIE SŁUSZNEJ I WŁAŚCIWEJ METODY*

- *NIEKTÓRE METODY WYDADZĄ SIĘ NAM NUDNE, ŻMUDNE LUB BEZSENSOWNE*

- *ALE INNE PODCHWYCIMY LUB DOSTOSUJEMY DO WŁASNYCH POTRZEB*

JAK?

SPOSOBY...

- *opisywania (identyfikowania, odróżniania)*
- *przechowywania (utrwalania, zapisywania, archiwizowania)*
- *udostępniania (korzystania, dzielenia się)*
- *współpracy*

JAK OPISUJĘ CZŁONKÓW I GAŁĘZIE RODZINY?

JAK ODRÓŻNIAM OSOBY O TYM SAMYM IMIENIU I NAZWISKU?

• • •

JAK ODRÓŻNIAM RODZINY O TYM SAMYM NAZWISKU?

• • •

CZY UŻYWAM SYSTEMU NUMEROWANIA PRZODKÓW I POTOMKÓW?

• • •

CZY MAM SYSTEM IDENTYFIKATORÓW? DLA OSÓB? DLA ŹRÓDEŁ?

• • •

JAK DALEKO SZUKAM?

- *jedna linia prosta, wszystkie linie proste, linie boczne, rodziny spowinowacone i sąsiedzkie*
- *rodzina własna, małżonka, dziecka, cudza*
- *zmarli krewni, ich żyjący potomkowie*

JAKIE RODZAJE DANYCH UTRWALAM?

daty (dzienne), miejsca, sygnatury, cechy fizyczne, zawód, zamieszkanie, pogrzeb, chrzest, chrzestni, świadkowie, kapłani…

CZY I JAK OPISUJĘ MIEJSCA?

historyczna czy aktualna
nazwa i przynależność,
świecka i w różnych
kościołach; współrzędne,
mapy, zdjęcia i ryciny…

JAK OPISUJĘ ŹRÓDŁA?

CZY I KTÓRE WPROWADZAM ZDJĘCIA I DOKUMENTY W BAZIE DANYCH?

• • •

JAKIMI DANYMI OPISUJĘ ŹRÓDŁO I MIEJSCE PRZECHOWYWANIA, ICH STRUKTURĘ I DOKŁADNE NAMIARY?

...

JAK I GDZIE (OSOBY, WYDARZENIA) DODAJĘ ŹRÓDŁA?

przypisy/odnośniki, notatki, komentarze, funkcjonalność programów genealogicznych

CZY, CZYJE I JAK UTRWALAM I SPISUJĘ OPOWIEŚCI (HISTORIE)?

http://genealog.mrog.org/pamiec_rodzinna.html

CZY, JAK I GDZIE UTRWALAM I PRZECHOWUJĘ ROBOCZE NOTATKI?

karteczki, jeden wspólny zeszyt na notatki, specjalny program lub plik — przy osobie, rodzinie, chronologicznie, chaotycznie

CZY I JAK ZAPISUJĘ LINKI?

zakładki/ulubione — przeglądarka, baza danych, specjalny plik,notatnik itp.

CZY ZBIERAM MATERIAŁY NA MONOGRAFIĘ?

rodzin, osób, miejsc, wydarzenia, szkoły…

NOŚNIKI DANYCH I ŚRODKI KOMUNIKACJI

JAKICH PROGRAMÓW UŻYWAM?

genealogia, grafika, procesor tekstu, menedżer plików…

CZY I W JAKIEJ POSTACI MAM BAZĘ DANYCH PAPIEROWO?

kartoteki, formularze/arkusze: osoby, rodziny, przodków, potomków

JAK PORZĄDKUJĘ KORESPONDENCJĘ?

tradycyjna, poczta elektroniczna,
fora dyskusyjne,
portale społecznościowe,
komunikatory — utrwalanie
elektroniczne i papierowe

JAK PRZECHOWUJĘ (ARCHIWIZUJĘ) ZBIORY?

segregatory, albumy, ofertówki, skoroszyty, teczki, pojemniki — alkaliczność, wilgoć, rdza

CO I DLACZEGO DRUKUJĘ, CHOĆ MAM ELEKTRONICZNIE?

poczta elektroniczna, metryki, tłumaczenia, cudze zdjęcia, inne skany itp.

CZY I JAKI MAM SYSTEM PLIKÓW I KATALOGÓW? (NAZWY, STRUKTURA)

CZY, JAK ORAZ JAK CZĘSTO TWORZĘ I GDZIE PRZECHOWUJĘ KOPIE ZAPASOWE (BACKUP)?

dyskietka, CD, DVD, BluRay, pendrive, dysk zewnętrzny, email, chmura, NAS…

UDOSTĘPNIANIE

GDZIE MAM DOSTĘP DO GENEALOGII?

osobisty, publiczny, rodzinny

CMS, chmura, NAS

CZY I JAK UDOSTĘPNIAM SWOJĄ GENEALOGIĘ?

elektronicznie (internet, informatyczne nośniki danych)

tradycyjnie (skrypty, książki, wykresy, ulotki/wizytówki…)

JAK CZĘSTO PROMUJĘ GENEALOGIĘ WŚRÓD RODZINY?

spotkania i zjazdy rodzinne

witryna internetowa, newsletter, biuletyn

portale społecznościowe (grupy, czaty, posty, listy/kręgi znajomych, fanpage)

CZY I KOGO INFORMUJĘ LUB UZYSKUJĘ ZGODĘ NA UDOSTĘPNIANIE?

CZY I JAK AKTUALIZUJĘ UDOSTĘPNIONE DANE I PROSTUJĘ POMYŁKI?

WSPÓŁPRACA

CZY, CO, W JAKIEJ KOLEJNOŚCI I JAK DIGITALIZUJĘ?

skany, aparat, statyw, rozdzielczość, ustawienia

CZY, CO I JAK INDEKSUJĘ?

parafie własne/okoliczne/obce, typy ksiąg metrykalnych, nagrobki, programy, portale

...A JAK WY ROBICIE?

DZIĘKUJĘ

ZA UWAGĘ ☺